Asso' Essonne

Plan de formation

2e semestre 2024

essonne.fr

Essonne
TERRE D'AVENIRS

Vous êtes acteur associatif : président, membre du bureau, responsable ou bénévole actif d'une association essonnienne ? Le Conseil départemental de l'Essonne vous accompagne en vous proposant pour ce 2e semestre 2024, 74 formations gratuites.

Le plan de formations se décline en trois thèmes
- S'adapter par le numérique : formations soutenant la transition numérique de vos associations, consolidations de vos connaissances.
- Se former à l'essentiel : les formations de bases inhérentes à la vie de votre association.
- Formations complémentaires permettant d'avoir une vision approfondie des aspects des missions au sein de l'association.

Le format en distanciel est pérennisé pour permettre à un maximum d'entre vous d'y participer selon ses disponibilités. Il vous est également proposé des modules en présentiel favorisant les dynamiques collectives, l'inter connaissance et l'échange de pratiques.

La formule top chrono d'une à deux heures en soirée est maintenue, pour que chacun d'entre vous puisse être informé sur une question pratico-pratique, sur des thématiques essentielles. Format court idéal pour une première approche/sensibilisation autour d'un sujet.

Afin de toujours répondre au mieux à vos attentes, nous vous invitons à nous faire part de toute idée de format ou de contenus de formation sur formation-asso@cd-essonne.fr

Formations au numérique

23 septembre (9h-17h)
Canva : améliorer ses présentations

24 et 25 septembre (9h-17h)
Re-créer le site internet de l'association (niveau 1)

2 octobre (9h-17h)
Excel/Word : trucs et astuces pour gagner en efficacité

8 octobre (9h-17h)
Créer ses flyers avec Canva

9 octobre (9h-17h)
Word : faire un publipostage et personnaliser vos envois

11 octobre (9h-17h)
Excel : élaborer ses tableaux et calculs (niveau 1)

15 octobre (9h-17h)
Powerpoint : concevoir et animer efficacement vos présentations (niveau 1)

5 novembre (9h-17h)
Créer ses tableaux croisés dynamiques (niveau 2)

15 novembre (9h-17h)
Réaliser les montages vidéos pour l'association

19 novembre (9h-17h)
Découvrir Photoshop (niveau 1)

20 novembre (9h-17h)
Excel (niveau 2)

22 novembre (9h-17h)
Créer la chaine Youtube de l'association

27 novembre (9h-17h)
Les réseaux sociaux au service de l'association (Facebook, X (Twitter), Linkedin, Tik Tok, Instagram...)

29 novembre (9h-17h)
Utiliser efficacement internet et la messagerie (niveau 1)

2 décembre (9h-17h)
Photoshop (niveau 2)

4 décembre (9h-17h)
Le site internet (niveau 2)

6 décembre (9h-17h)
Word (niveau 1)

Formations top chrono

30 septembre (19h-20h)
Le renouvellement du bureau entre 2 AG : les obligations

14 octobre (19h-20h)
Les principes de la communication non violente

7 novembre (19h-21h)
Mémoriser efficacement en vue d'une présentation orale (AG, réunion...)

14 novembre (19h-20h)
La voix, pour gagner en conviction lors de vos prises de paroles, AG

28 novembre (19h-20h)
Sensibilisation à la communication non verbale

3 décembre (19h-20h)
Sensibilisation aux risques psychosociaux

Formations aux essentiels

26 septembre (18h-21h)
Droit d'auteur, droit d'image, droit d'internet

30 septembre (13h30-16h30)
Président : l'art de la délégation

1er octobre (18h-21h)
Nouveaux présidents : l'essentiel de la fonction en 3h top chrono

2 octobre (9h-12h)
Mettre en place un café associatif

3 octobre (18h-21h)
Techniques de maîtrise du trac lors d'une intervention orale

4 octobre (18h-21h)
Animer ses réunions de manière créative et ludique

7 octobre (9h-17h)
Les bases de la comptabilité associative

7 octobre (18h-21h)
Les registres d'une association : lesquels sont obligatoires ?

8 octobre (18h-21h)
L'emploi associatif : avantages et inconvénients

10 octobre (9h-12h)
Comment animer un groupe de parole ?

10 octobre (13h30-16h30)
J'équilibre mes vies perso/pro/bénévole

10 octobre (19h-21h)
Gérer les personnalités dites « toxiques et/ou négatives » au sein de l'association ?

15 octobre (18h-21h)
Le traitement des archives de l'association papier-numériques

17 octobre (9h-12h)
Les techniques d'écriture journalistique au service de votre communication

17 octobre (13h30-16h30)
La Programmation neuro-linguistique (PNL) pour mieux communiquer

4 novembre (18h-21h)
L'importance de l'identité visuelle de l'association

8 novembre (9h-17h)
Nouvelle association : l'essentiel pour bien démarrer

14 novembre (9h-12h)
Nouvelle association : l'essentiel de la comptabilité en 3h top chrono

14 novembre (13h30-16h30)
Les principales écritures de clôture de compte

15 novembre (9h-17h)
PSC1

16 novembre (9h-17h)
Les bases de la comptabilité associative

18 novembre (9h-12h)
Comment élaborer le rapport d'activité de l'association ?

18 novembre (13h30-16h30)
Les indemnités des bénévoles : règles et limites

18 novembre (18h-21h)
L'importance des statuts de l'association

19 novembre (13h30-16h30)
Rôle et responsabilités du trésorier

19 novembre (18h-21h)
Conférence : savoir présenter son association à un sponsor/mécène en 5 mn

21 novembre (9h-12h)
Le b.a.-ba de la méthodologie de projet associatif

21 novembre (13h30-16h30)
Président : Gérer son temps pour en gagner

21 novembre (18h-21h)
Élaborer le budget prévisionnel de l'association

22 novembre (9h-12h)
Mettre en place une buvette : les règles à respecter

22 novembre (13h30-16h30)
Les bénévoles, « une ressources précieuse » à valoriser

25 novembre (18h-21h)
La gestion d'une association en 3 points clés

26 novembre (9h-17h)
Présenter, lire le compte de résultat et le bilan de fin d'année

26 novembre (18h-21h)
L'art de l'écriture web au service de votre communication

2 décembre (18h-21h)
Comment captiver son auditoire et retenir son attention (réunion, AG) ?

3 décembre (13h30-16h30)
Le b.a.-ba du RGPD en 3h top chrono

4 décembre (9h-12h)
Les clés du contrat de travail

5 décembre (18h-21h)
Élaborer et mettre en œuvre un projet de tiers-lieux associatif

10 décembre (9h-12h)
Dirigeant bénévole et rémunération

10 décembre (13h30-16h30)
Préparer et réussir son AG

10 décembre (18h-21h)
Garantir la sécurité des manifestations

Formations complémentaires

26 septembre
9h-12h
Élaborer le bilan comptable
13h30-16h30
Comment remplir et formaliser le bilan comptable de fin d'année

1er octobre
9h-12h
Comprendre et analyser le budget + le compte de résultat
13h30-16h30
Suivi de son budget : mettre en place un tableau de bord

3 octobre
9h-12h
CA, président : pouvoir et responsabilités pénales
13h30-16h30
Les clés d'une AG réussie

14 octobre
9h-12h
Savoir présenter son association à un sponsor/mécène en 5 mn
13h30-16h30
Comment trouver des fonds/ subventions publics-privés ?

7 novembre
9h-12h
Rôle + responsabilités du trésorier
13h-30-16h30
Établir et comprendre le bulletin de paie

Suivez nos pictogrammes

formation en distanciel
formation en présentiel

Pour s'inscrire rendez-vous sur
associations.essonne.fr

Joindre vos chargés de formation
formation-asso@cd-essonne.fr
01 60 91 32 53 / 93 78

Essonne
TERRE D'AVENIRS

Conseil départemental de l'Essonne
Boulevard de France - Georges Pompidou
91012 ÉVRY-COURCOURONNES CEDEX

essonne.fr

IMPRIM'VERT® DIRCOM - 06/24 - Impression sur papier Offset PEFC 70 % : Imprimerie départementale - Ne pas jeter sur la voie publique