MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Destinataire :

DOSSIER N°:
MAJEUR PROTÉGÉ :

NOTICE D'INVENTAIRE

M,

Vous venez d'être nommée administratrice légale, tutrice, curatrice, mandataire spéciale de M.

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressé dans les trois mois de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des tutelles avant le l'imprimé ci-joint dûment renseigné.**

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressé et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".

Ces rubriques concernent :

A. les biens immobiliers,
B. les meubles et les objets de valeur ,
En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.
C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
D. l'existence d'un coffre-fort
E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
F. les ressources
G. les emprunts ;
H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera accompagné, selon les cas, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous :

- dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- avis des taxes foncières,
- avis de la taxe d'habitation,
- attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- derniers relevés des comptes bancaires,
- dernier relevé d'assurance-vie,
- attestation du médecin traitant, si [redacted] est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.

Fait le

La Greffière

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE LA JUSTICE ET DES LIBERTÉS

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

INVENTAIRE ÉTABLI LE _____

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

❒ En présence ❒ En l'absence de la personne protégée
❒ En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des tutelles _____

DOSSIER N°:

MAJEUR PROTÉGÉ

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE
(pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire ❒ Marié ❒ Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention) ❒

Veuf ❒ Divorcé❒ Séparé de corps ❒ Séparé de fait ❒

Régime matrimonial institué _____

MESURE DE PROTECTION

❒ TUTELLE

❒ CURATELLE

❒ SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME

❒ ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA ou DES PERSONNE(S) CHARGÉE(S) DE LA MESURE DE PROTECTION :

ADRESSE(S) :

☎ TÉLÉPHONE(S) : _____

✉ ADRESSE(S) DE MESSAGERIE : _____

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :
❒ oui *(remplir la rubrique A Biens immobiliers)*
❒ non *(passer directement aux rubriques B et suivantes)*

A -BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Louée : oui ❒ non ❒

B Résidence secondaire (adresse) : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Louée : oui ❒ non ❒

C Autres immeubles bâtis : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Loué(s) : oui ❒ non ❒

D Terrains : VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel ❒ Bien en communauté ❒ Bien en indivision ❒

Loué(s) : oui ❒ non ❒

B -Mobilier, objets de valeur

Meubles et objets de valeur :
joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :
cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C -Autres biens

Bateaux ❒ Voiture ❒ Autres (préciser) ❒

D -Coffre fort

Oui ❒ Non ❒ Localisation et contenu :

E-Identification des valeurs titres comptes et livrets bancaires

*pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire*

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

LIVRETS

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE

CAPITAL VERSÉ

ARGENT LIQUIDE

F -RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : *(identification de l'employeur)*			
ALLOCATIONS : *(identification des organismes)*			
PENSIONS : *(identification des organismes)*			
MONTANT DES LOYERS PERÇUS : *(identification du locataire)*			
AUTRES : *(exemple rente viagère)*			

G -EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
PRÊT IMMOBILIER : *(identification du créancier)*		
PRÊT : *(ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier)*		

H -PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

Non ❒

En cours ❒

Oui ❒ date du jugement ou du plan : _____ / _____ / _____
(joindre une copie de la décision)

I - ACTES DE GESTION

1 - EN COURS D'EXÉCUTION

❒ succession ❒ donation partage ❒ travaux (décrire)

❒ vente immobilière ❒ achat immobilier ❒ autres

2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR

❒ vente immobilière ❒ vente mobilière ❒ autres

❒ travaux ❒ achat immobilier ❒ résiliation de bail

❒ vente de voiture ❒ transferts de comptes

OBSERVATIONS

L'administratrice légale ou la tutrice ou la curatrice ou la mandataire spéciale certifie que le présent inventaire est complet et exact.

Fait le _____ à _____

❒ en présence de la personne protégée

❒ en l'absence de la personne protégée

Signature de l'administratrice légale ou de la tutrice ou de la curatrice ou de la mandataire spéciale :

Signature du Subrogé tuteur ou du Subrogé curateur *(s'il en a été désigné un)* :

Signature de la personne protégée *(si elle est présente)*

Nom et signature du ou des proche(s) de la personne protégée *(si le juge a autorisé sa/leur présence)* :

(Ne rien inscrire : cadre réservé au Juge des tutelles)

Le
Visa du Juge des tutelles